

STATUT

Društva za preučevanje rib Slovenije

Na ustanovnem zboru dne 7.12. 2010 so ustanovni člani v skladu z 8. in 9. členom zakona o društvih sprejeli ta statut in s tem je ustanovljeno **Društvo za preučevanje rib Slovenije**.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delovanje društva temelji na načelih enakopravnega in prostovoljnega združenja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela.

Na področju svojega delovanja sodeluje oziroma se povezuje s sorodnimi organizacijami na nacionalni in na mednarodni ravni.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime društva je: **Društvo za preučevanje rib Slovenije (DPRS)**.

Za predstavitev društva v tujini se poleg slovenskega imena lahko uporablja angleško ime društva **Slovenian Native fish Society (SNFS)**.

Sedež društva je v Ljubljani, Slovenija.

O spremembi naslova društva odloča zbor članov društva.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana, Sektor za upravne notranje zadeve, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana.

Društvo je prostovoljno združenje državljanov Republike Slovenije, ki združujejo svoje interese, delo in sredstva za delovanje na področju riboslovja, ribištva in naravovarstva in deluje na celotnem ozemlju Slovenije.

Društvo ima svoj žiro račun v (ime banke): »pri poslovni banki«

4. člen

Društvo posluje brez žiga.

5. člen

Društvo se lahko vključuje v ustrezna mednarodna strokovna društva in združenja. Društvo se lahko včlani v zveze društev in druge organizacije.

6. člen

Za zastopanje in predstavljanje društva je pooblaščen predsednik.

Pooblaščenec v okviru sprejetih sklepov organov društva in določil tega statuta, zastopa in predstavlja društvo posamično in neomejeno.

Listine društva (poslovno, finančno in drugo dokumentacijo) podpisuje predsednik.

7. člen

Pooblaščenec društva lahko pooblasti za opravljanje posameznih pravnih in drugih dejanj ali vrste dejanj ter za podpisovanje v okviru pooblastil tudi druge osebe.

III. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST

8. člen

Osnovni namen društva je (dejavnosti)

Namen delovanja društva je varovanje sladkovodnih rib in njihovih habitatov z raziskavami, naravovarstvenimi aktivnostmi, popularizacijo poznavanja sladkovodnih rib, izdajateljsko in izobraževalno dejavnostjo ter sodelovanjem z drugimi nevladnimi in vladnimi organizacijami.

9. člen

Namen in naloge društva so naslednje:

- splošna društvena dejavnost: prirejanje predavanj seminarjev, izletov, ekskurzij, raziskovalnih akcij;
- izdajanje in razširjanje informativnega in izobraževalnega materiala; posredovanje strokovne literature;
- naravovarstvena dejavnost: varstvo vrst; življenjskih prostorov, izobraževanje in poučevanje;
- strokovno in znanstvenoraziskovalno delo s področja riboslovja;
- prirejanje znanstvenih srečanj; izdelava strokovnih in znanstveni besedil, študij in ocen;
- urejanje in izdajanje društvene poljudnoznanstvene revije;
- urejanje in izdajanje drugih publikacij v tiskani ali elektronski obliki s področja delovanja društva;

Društvo na vseh področjih svojega delovanja sodeluje in se povezuje s sorodnimi organizacijami na nacionalni in mednarodni ravni.

Kot dopolnilna dejavnost osnovni dejavnosti društva, ki je nepridobitna, društvo lahko za doseganje namena in nalog, opredeljene v 9. členu statuta, izvaja tudi pridobitno dejavnost:

- naravoslovno izobraževanje s področja riboslovja - pod šifro 85.590;
- tržno komuniciranje in oglaševanja s področja delovanja društva - pod šifro 73.120,
- trženje društvene poljudnoznanstvene in znanstvene revije – pod šifro 58.140,
- izvajanje projektov z riboslovno vsebino in izdelava strokovnih mnenj – pod šifro 72.190,
- izdelovanje in trženje izdelkov z društvenimi, ribjimi in naravovarstvenimi motivi – pod šifro 74.100,
- druge oblike izobraževanja in informiranja javnosti ter izvedba večjih dogodkov (predavanja, seminarji, izobraževanja, tečaji, konference) – pod šifro 85.590 ter 82.300,
- upravljanje in trženje lastnih materialnih avtorskih pravic (fotografije in drugi avtorski izdelki s področja riboslovja in varstva narave) – pod šifro 74.200.

Društvo lahko za opravljanje svojih dejavnosti poseduje premoženje, ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom. Društvo lahko za opravljanje različnih nalog zaposli potrebno število delavcev.

10. člen

Delovanje društva je javno. Javnost se zagotavlja z objavami na oglasnih deskah na sedežu društva, preko društvenih glasil in z elektronsko pošto, v določenih primerih pa s pisnim obveščanjem članov ter prek publikacij in sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela in točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

IV. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno in javno.

Člani društva so enakopravni v svojih pravicah in obveznostih.

Člani društva so redni in častni.

Redni član lahko postane vsakdo, ki vloži pristopno izjavo, s katero se obveže izpolnjevati določila statuta in druge pravilnike društva.

Častni član društva lahko postane oseba, katere strokovno delo pomeni znatno vrednost za razvoj društva. Slovesno imenovanje se izreče v okviru seje zбора članov. Naziv se lahko podeli tudi rednemu članu društva. Pravice častnih članov se enake pravicam rednih. Častni člani ne plačujejo članarine. Če častni član ni hkrati tudi redni član društva, nima pravice odločati v organih društva (nima glasovalne in volilne pravice). Lahko pa se udeležuje sej zбора članov in sodeluje pri razpravah o posameznih vprašanjih v zvezi z delovanjem društva.

Včlanitev

12. člen

Član društva lahko postane vsak občan ali tuj državljan pod enakimi pogoji na način, ki ga določa ta statut.

13. člen

Redno članstvo v društvu pridobi vsak, ki se s pristopno izjavo zaveže izpolnjevati določila tega statuta in druge pravilnike društva.

Častni član lahko postane vsakdo, ki ima posebne zasluge za varstvo rib in njihovih habitatov, ter razvoj in napredek slovenskega riboslovja.

14. člen

Častne člane se potrdi na zboru članov društva.

Članarina

15. člen

Redni člani društva plačujejo članarino. Članarina se plačuje letno. Višino članarine določi zbor članov. Članarino vplačujejo člani najkasneje do 31.12. za tekoče leto, oziroma ob včlanitvi v društvo. Način plačevanja članarine določi upravni odbor društva.

16. člen

Članstvo se vodi v digitalni bazi članov.

Pravice in dolžnosti članov

17. člen

Pravice rednih članov so naslednje:

- da sodelujejo pri dejavnostih društva,
- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da so obveščeni o delu društva,
- da upravnemu odboru predlagajo kandidate za funkcionarje in organe društva.

18. člen

Dolžnosti rednih članov so naslednje:

- da sodelujejo pri dejavnostih društva,
- da spoštujejo statut, sklepe in odločitve organov društva,
- da redno plačujejo članarino.

19. člen

Društvo je nepridobitno združenje. Člani društva izvajajo osnovne naloge društva brez plačila. Honoriranje izvajanja osnovnih nalog društva ni dovoljeno. Honorira se lahko samo pridobitne dejavnosti na podlagi ustrezne pogodbe.

Prenehanje članstva

20. člen

Status rednega člana preneha v naslednjih primerih:

- z izstopom na podlagi pisne izjave članstva društva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa zbora članov,
- s črtanjem iz članstva v primeru, da član dalj časa ne plača članarine.

V. ORGANI DRUŠTVA

21. člen

Kolektivni organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Funkcionarji društva so:

- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- sekretar društva,
- blagajnik društva.

Predsednik društva je istočasno predsednik upravnega odbora društva. Podpredsednik društva je istočasno namestnik predsednika upravnega odbora društva.

22. člen

Za izvajanje posameznih nalog društva zbor članov in upravni odbor ustanovita sekcije, komisije in skupine.

23. člen

Slovesno imenovanje se izreče v okviru zbora članov.

Če je članov društva manj kot petnajst, opravljajo vsi člani naloge kolektivnih organov društva.

Zbor članov

24. člen

Zbor članov sestavljajo vsi redni člani društva in samo ti imajo glasovalno in volilno pravico. Praviloma se na sejo zbora članov vabi tudi častne članke, ki pa imajo še posvetovalno pravico. Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov skliče upravni odbor najmanj enkrat letno.

Zbor članov se lahko izvede tudi na korespondenčni način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta, videokonferenca, forum, facebook ...) ali pisno po pošti. Za sklic in izvedbo tovrstnega zasedanja se smiselno uporabljajo določbe temeljnega akta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo običajne seje zbora članov.

25. člen

Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora, ali na zahtevo desetih članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo zbora članov najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel pisno zahtevo podpisano s strani predlagateljev. Če upravni odbor v navedenem roku ne skliče izredne seje, jo lahko skliče predlagatelj sam. Izredna seja zbora članov sklepa samo o zadevi, za katero je bila sklicana.

26. člen

Sklic zbora članov mora biti objavljen skupaj z dnevnim redom. Objava in vabila morajo biti poslana oziroma dana najmanj sedem dni pred zborom članov.

27. člen

Zbor članov sprejema sklepe z večino navzočih članov. Ko se odloča o spremembi statuta so sklepi sprejeti z dvema tretjinama glasov navzočih članov. Kadar se odloča o prenehanju društva, pa so sklepi sprejeti, če zanje glasuje več kot tri četrtine prisotnih članov. Glasovanja so tajna.

Zbor članov je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov. Če seja ni sklepčna, se jo odloži za 15 minut, nato se šteje, da je seja sklepčna, če je navzočih vsaj 5 članov.

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo izbrani podpisniki zapisnika zbora članov.

28. člen

Pristojnosti zbora članov so naslednje:

- sklepa o dnevnem redu,
- voli delovno predsedstvo,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora ter sklepa o njih,
- potrjuje zaključni račun za minulo leto,
- voli in razrešuje predsednika in s tem predsednika upravnega odbora
- voli in razrešuje podpredsednika in s tem podpredsednika upravnega odbora,
- voli in razrešuje sekretarja,
- voli in razrešuje blagajnika,
- voli in razrešuje člane kolektivnih organov društva,
- sprejema politiko društva in program dela,
- sklepa o finančnem načrtu in planu dela,
- sklepa o prenehanju društva,
- odloča o spremembah statuta,
- odloča o pritožbah zoper sklepe kolektivnih organov in v drugih zadevah, določenih o sprejemu, črtanju ali izključitvah članov,
- določa višino članarine,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

Upravni odbor društva

29. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in šteje pet članov. Upravni odbor ima predsednika, podpredsednika, blagajnika in dva člana. V upravni odbor so lahko voljeni samo člani društva. Mandatna doba članov upravnega odbora traja eno leto in so lahko ponovno izvoljeni.

Zbor članov lahko upravni odbor ali posameznega člana razreši pred potekom mandata.

30. člen

Upravni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno tehnične zadeve, ki izhajajo iz aktov in sklepov zbora članov.

Pristojnosti upravnega odbora so zlasti:

- sprejema pravilnike o notranji organizaciji društva in ostale operativne akte društva,
- sklicuje redno in izredno sejo zbora članov društva,
- obravnava in posreduje zboru članov predlog letnega programa dela, delovnih in finančnih načrtov ter zaključnega računa,
- skrbi za finančno materialno poslovanje,
- odloča o investicijah, ki niso zajete v planu, do vrednosti, za katero ga pooblasti zbor članov ali do zneska na računu,
- določa računovodjo,
- predlaga zboru članov kandidate za funkcionarje in za kolektivne organe društva pridobi soglasja kandidatov,
- sklepa o podelitvi nagrad in priznanj društva.

31. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebah in sprejema sklepe na sejah. Organ društva je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odločitve pa so veljavno sprejete, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

O sejah se vodi zapisnik. Pred začetkom se določi podpisnike zapisnika.

32. člen

Seje upravnega odbora so javne. Zapisniki sej upravnega odbora so na vpogled v prostorih društva.

Nadzorni odbor društva

33. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo enega leta. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov. Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je sklepčen kadar glasujeta za odločitev 2 člana odbora.

34. člen

Naloge nadzornega odbora so zlasti:

- spremljanje in nadziranje uresničevanja določb statuta in drugih aktov društva,
- spremljanje in nadziranje izvrševanja sklepov, ki jih je sprejel zbor članov in drugi organi društva,
- spremljanje in nadziranje materialno finančnega poslovanja društva,
- opravljanje drugih zadev, določenih s tem statutom,
- poročanje zboru članov,
- prejem odstopnih izjav predsednika ali celotnega upravnega odbora in njihovo posredovanje zboru članov.

Častno razsodišče

35. člen

Častno razsodišče je sestavljeno iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov za dobo enega leta. Predsednika izvolijo člani častnega razsodišča izmed sebe. Častno razsodišče je sklepčno kadar glasujeta za odločitev 2 člana razsodišča.

36. člen

Častno razsodišče odloča o sporih med člani na zahtevo prizadetih ali na zahtevo upravnega odbora. Glasovanje je tajno. Razsodišče mora svoje odločitve sporočiti pisno v 15-ih dneh vlagatelju zahteve.

Predsednik, podpredsednik in blagajnik društva.

37. člen

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo v mejah pooblastil, ki izvirajo iz statuta. Listine društva (poslovno, finančno in drugo dokumentacijo) podpisuje predsednik.

38. člen

Predsednik društva:

- skrbi za zakonito poslovanje,
- vodi delo in seje upravnega odbora kot njegov predsednik,
- pripravi operativni načrt dela za mandatno obdobje,
- zastopa društvo v premoženjskih, pravnih in drugih poslih,
- podpisuje finančno materialne listine,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta.

38. a člen

Podpredsednik:

- nadomešča predsednika v odsotnosti,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva

39. člen

Sekretar:

- vodi administrativno poslovanje,
- vodi knjigo članstva in hrani akte društva,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva.

40. člen

Blagajnik:

- vodi blagajno društva,
- izvršuje izplačila,
- poravnava finančne obveznosti društva,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva

VI. MATERIALNO FINANČNO POSLOVANJE

41. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svojo dejavnost: Viri sredstev društva so zlasti:

- članarine in naročnine,
- dotacije in subvencije,
- sponzorstva,
- donacije
- drugi finančni prihodki,
- volila (zapuščina)
- darila in drugi priložnostni prihodki,
- prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti
- prihodki iz materialnih pravic društva.

42. člen

S premoženjem društva upravlja upravni odbor v okviru pooblastil in omejitev iz statuta ter v skladu z veljavnimi predpisi.

43. člen

Društvo opravlja finančno materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi in predpisi, ki veljajo za društva. Specifična strokovna dela se lahko prenesejo izven društva (računovodstvo).

Finančno in materialno poslovanje bo vodeno v obliki blagajniškega dnevnika, kjer bodo vodeni vsi prejemki in izdatki društva.

Finančno in materialno poslovanje društva, blagajniško knjigo in sredstva društva vodi blagajnik društva. Njegovo delo poteka v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi društva.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, podpredsednik, sekretar ali blagajnik društva. Finančno in materialno poslovanje društva mora biti usklajeno z veljavno zakonodajo in predpisi.

Finančno poslovanje društva poteka preko poslovnega računa pri pooblašteni finančni ustanovi. Vsak član društva ima vpogled v finančno in materialno poslovanje ter sredstva društva. Nadzor nad pravilnostjo materialno finančnega poslovanja izvaja nadzorni odbor, ki o tem poroča zboru članov.

VII. PRAVILNIKI DRUŠTVA

Delovanje društva poleg statuta določajo pravilniki, ki jih sprejema zbor članov. Začasne pravilnike sprejema tudi upravni odbor, ki jih nato na prvemu zboru članov predlaga v potrditev.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

44. člen

Društvo lahko preneha po volji članov ali po samem zakonu. Sklep je veljaven, če zanj glasuje več kot tri četrtine prisotnih članov.

V sklepu o prenehanju društva se določi o usodi njegovega premoženja. Če ni sprejet drugačen sklep, se premoženje društva prenese na drugo podobno naravovarstveno društvo.

IX. JAVNOST DELA

45. člen

Delovanje društva je javno. Za stike z javnostjo je pooblaščen predsednik društva ali od njega pooblaščen oseba. Širšo javnost društvo obvešča preko javnih sej organov in preko sredstev javnega obveščanja.

Društvo obvešča članstvo s pisnimi obvestili, okrožnicami, zapisniki sej organov društva.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Društvo ima naslednje akte:

- statut društva,
- druge akte.

47. člen

Vsi funkcionarji in kolektivni organi so dolžni opravljati svoje naloge do izvolitve novih.

48. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot je določeno za sprejem statuta.

49. člen

O zadevah, ki niso urejene s tem statutom, se uporabljajo neposredno določila zakona o društvih in ostali predpisi, ki urejajo delo društev, ali se nanašajo na delo društev.

50. člen

To je prečiščeno besedilo statuta, ki je bil sprejet na zboru članov društva dne 14. marca 2018 v Ljubljani.

Kraj in datum
Ljubljana, 29.5.2018

Ime društva: **Društva za preučevanje rib Slovenije**

Podpredsednik upravnega odbora
Boštjan Lipnik



Predsednica društva
Andreja Slameršek

